

Vacature: Administratief Medewerker

Locatie: Nederland, Overijssel

Dienstverband: Fulltime

Over Weerribben Zuivel: Bij Weerribben Zuivel produceren we met passie en vakmanschap de beste biologische zuivelproducten. Onze boerderij is gelegen in het prachtige natuurgebied de Weerribben, waar we met respect voor mens, dier en milieu werken. Wij geloven in duurzaamheid, kwaliteit en transparantie.

Functieomschrijving: Als administratief medewerker bij Weerribben Zuivel ben je verantwoordelijk voor het zelfstandig en periodiek afsluiten van administraties. Je verwerkt banktransacties, inkoopfacturen en verzorgt de aangiftes omzetbelasting. Je zorgt ervoor dat alle financiële gegevens correct en tijdig worden vastgelegd en rapporteert aan de manager financiën.

Werkzaamheden:

- Zelfstandig periodiek afsluiten van administraties.
- Voeren van efficiënte en kwalitatief goede grootboekadministratie.
- Verwerken van banktransacties en inkoopfacturen.
- Verzorgen van aangiftes omzetbelasting.
- Samenstellen van financiële rapportages, overzichten en toelichtingen.
- Opmaken van de concept-jaarrekening en opstellen van specificaties.
- Bijdragen aan de jaarafsluiting en het opstellen van de jaarstukken.
- Verzamelen en onderzoeken van (historische) gegevens voor financiële en bedrijfseconomische normen.
- Adviseren over en doen van voorstellen voor verbeteringen in administratieve processen.
- Fungeren als key-user voor geautomatiseerde systemen.

Wij vragen:

- MBO/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een financiële richting.
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Kennis van boekhoudprogramma's en MS Office.
- Nauwkeurigheid en oog voor detail.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Proactieve en zelfstandige werkhouding.

Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een groeiend en duurzaam bedrijf.
- Een prettige werkomgeving met enthousiaste collega's.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Stuur je sollicitatie met CV en motivatie naar personeelszaken@weerribbenzuivel.nl en wie weet maak jij binnenkort deel uit van ons team!