

Financieel administratief medewerk(st)er

Ter uitbreiding van het financiële team, zoeken wij er een financiële duizendpoot bij.

Het financieel team verzorgt de gehele financiële administratie, waaronder de crediteuren- en debiteurenadministratie, van onze werkmaatschappijen. Door diverse taken uit te voeren; van het inboeken en controleren van inkoopfacturen, inboeken van bankmutaties en memoriaalboekingen, het verzorgen van opgaven statistiek tot aan BTW aangiftes, heb je een allround functie en is geen dag hetzelfde.

Functie

- Verantwoordelijk voor het wekelijks verwerken en controleren van de inkoopfacturen van meerdere administraties;
- Verantwoordelijk voor het maandelijks verrichten van afsluitjournaalposten ten behoeve van de maandafsluiting;
- Het verzorgen van diverse maandelijks opgaves;
- Meedenken over het financiële beleid en een bijdrage leveren, in samenspraak met het financiële team, aan het optimaliseren van richtlijnen en procedures;
- Overige werkzaamheden ter ondersteuning van de crediteurenadministratie.

Bedrijf:

Weerribben Zuivel

Al meer dan 25 jaar voorziet Weerribben Zuivel BV biologische winkels, horeca en de industrie met biologische zuivelproducten. Weerribben Zuivel BV is een biologische zuivelboerderij die al generaties toebehoort aan Familie de Lange en is gesitueerd aan de rand van het grootste laagveenmoeras van Europa, Nationaal Park Weerribben-Wieden.

Met een team van ongeveer 45 enthousiaste zuivelmedewerkers wordt dagelijks een compleet assortiment ambachtelijke, boeren zuivelproducten gemaakt op twee verschillende locaties. De financiële administratie bevindt zich op de locatie in Nederland, waar de dagverse zuivel wordt gemaakt.

Aanbod:

- Op het moment voor 16 tot 24 uur.
- Marktconform salaris.
- Een carrière bij een toonaangevende opdrachtgever.
- Een dynamische werkomgeving waarin je vrijheid krijgt in het inbrengen van je initiatieven en ideeën.

Profiel:

- Kennis van ERP, boekhoudpakket en het officepakket Excel
- Goed bestand tegen ad-hoc schakelen en werken in een dynamische werkomgeving
- Nauwkeurig en een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Je werkt accuraat en bent integer
- Minimaal MBO opleiding in financieel/administratieve richting
- Ervaring is geen pré, maar wel mooi meegenomen